**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Новокузнецк "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 91»,**

(полное наименование и фирменное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

**(МБ ДОУ «Детский сад № 91»),**

программам дошкольного образования

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществления образовательной деятельности от " 23 " августа 20 16 г., регистрационный номер 16297 , серия 42Л01 № 0003355 ,

выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования

(наименование лицензирующего органа)

Кемеровской области (Кузбассобрнадзор), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Апариной Марины Борисовны**, действующей на основании Устава,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
   2. . Форма обучения *очная.*

1.3. Наименование образовательной программы *«Образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 91»»*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – полного дня (12 часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеобразовательной* направленности.

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) согласно запросу родителей (законных представителей) воспитанника. Наименование, вид, объём и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных услуг.

**2.1.3. Устанавливать график посещения Воспитанником ДОУ:**

* **пятидневная неделя, с 6.30 до 18.30;**
* **утренний прием до 8.00 часов;**
* **выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.**

2.1.4. Отчислить Воспитанника из МБ ДОУ «Детский сад № 91»

* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
* завершение срока получения дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Иные права Исполнителя:

* перевести Воспитанника в другое дошкольное учреждение, с согласия Заказчика:
* в случае ремонта в образовательной организации;
* в ЧС и других ситуация, препятствующих пребыванию детей в образовательной организации.
* переводить Воспитанника в другие группы в образовательной организации на период карантинных мероприятий, объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т. ч. внеплановые аварийные работы). а также в летний период.

**2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) воспитанника, если они находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения и гражданам, не перечисленным в заявлении (п. 2.4.9. договора).**

2.1.8. Заявлять в органы социальной защиты и (или) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей) воспитанника.

2.1.9. Защищать профессиональные честь и достоинства сотрудников образовательной организации.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании *«Образовательной программой дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 91».*

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности органов управления в рамках, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и объеме, предусмотренном в Законе Кемеровской области от 29.06.2016 № 41-ОЗ «О внесении изменений в статьи 9 и 12 Закона Кемеровской области «Об образовании» и Законе Кемеровской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан».

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь образовательной организации в соответствии с ФЗ №135 от 11.08.1995 года (ред. от 05.02.2018г) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные настоящим Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по «образовательной программе дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 91», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию «образовательной программы дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 91»» средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: *четырехразовое питание, в соответствии с санитарными нормами и правилами.*

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить заказчика *за две недели* о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризации в соответствии с возрастом, оздоровительные мероприятия: витаминизация, закаливание.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (учебный отпуск, командировка и т.п.). Во всех случаях при предоставлении Заказчиком письменного заявления.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора;

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

**2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных Заказчика и Воспитанника.**

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ в соответствии с графиком, установленным настоящим договором (п.2.1.3).

2.4.6. Информировать Исполнителя о причине отсутствии Воспитанника в ДОУ (не позднее 8з.00 текущего дня отсутствия), информировать о выходе Воспитанника после отсутствия, для постановки на питание. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя «из рук в руки», не делегировать эту обязанность посторонним (знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, забирать Воспитанника имеет право **взрослый старше 18 лет**, на основании письменного заявления Заказчика (с указанием полных сведений о забирающем)

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**(в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации г. Новокузнецка № 176 от 13.09.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 18.09.2017г № «147» и составляет **3323 руб.**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата **не начисляется за дни отсутствия** ребенка в образовательной организации **по уважительной причине**.

Уважительной причиной отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- **болезнь ребенка**, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);

- **отсутствие Воспитанника** в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, при наличии заявления одного из родителей (законного представителя) воспитанника с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем;

- **отдых Воспитанника в летний период**;

- **закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа образовательной организации);**

- **прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки** из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

**В случае несвоевременного (после 8.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями** (законными представителями) воспитанника образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребенка без уважительных причин **родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме**.

Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения ДОУ (письменно, посредством электронной почты и т.д.)

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 3323 руб. (три тысячи триста двадцать три) руб.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7.В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.9. Заказчик обязан вносить родительскую плату до 10-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.10. Родительская плата не взимается со дня поступления от заказчика заявления с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы согласно приложению № 1, родительская плата снижается с первого числа месяца, в котором поступили от заказчика заявление с приложением документов, подтверждающих право на снижение родительской платы согласно приложению № 2 к постановлению администрации г. Новокузнецка «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.11. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) воспитанника применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) воспитанника в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Права, обязанности и ответственность Родителя, предусмотренные текстом настоящего договора, распространяются не только на Родителя, непосредственно подписавшего текст настоящего договора, но и на другого родителя (законного представителя) воспитанника.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до принятия нового или на период получения дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение «Детский сад № 91» (МБ ДОУ «Детский сад № 91»)  Адрес: 654059, г. Новокузнецк,  Кемеровская область: ул. Клименко, Дом 44-А,  Телефон: 54-60-44  ИНН/КПП 4218020771 / 421801001  БИК 043209000 ОКТМО 32731000  р/сч 40701810600003000001 в РКЦ г.Новокузнецка  л/сч 02396003210  Безвозмездные и целевые поступления:  КБК 911 303 990400 40 222 180  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. Б. Апарина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  М.П. |  | **Заказчик:**  **родитель** (законный представитель)  воспитанника:  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*серия*, *номер*, *кем и когда выдан)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*серия, номер кем выдан*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.,

*дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка*

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных **Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 91»** (место нахождения: город Новокузнецк, улица Клименко, д.44-А), (далее – Учреждение») с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также уполномоченным сотрудникам Управления образования).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень реализуемых в ДОУ программ;

- данные о посещаемости, причины отсутствия;

- расписание специально организованного обучения;

- содержание воспитательно-образовательного процесса;

- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и действует на время обучения

*дата*

(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Даю свое согласие муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная бухгалтерия комитета образования и науки» (Юридический (почтовый) адрес: 654005, г. Новокузнецк, пр. Строителей, 17) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

- образовательная организация, группа.

Даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- обработки персональных данных для обеспечения расчета платы за присмотр и уход за детьми на основании табеля посещаемости МБ ДОУ «Детский сад № 91», реализующего образовательную программу дошкольного образования;

- обработки информации, подлежащей размещению в Единой государственной системе социального обеспечения (для льготной категории граждан).

Настоящее согласие представляется мной на обработку персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, в том числе банковским организациям для осуществления оплаты за присмотр и уход за детьми, осуществления оплаты платных образовательных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Управления образования.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ФОТОГРАФИЙ И ВИДЕО РЕБЕНКА**

**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на размещение фотографий и видео моего ребенка на стендах, сайтах, социальных сетях МБ ДОУ «Детский сад № 91» и КОиН администрации г. Новокузнецка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Подпись) (Расшифровка)**